



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลอ่างทอง

ที่ อท ๐๐๓๒.๓๘/

วันที่

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยโรงพยาบาลอ่างทอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เฉพาะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จากรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติตาม กฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถูกต้อง ตามแนวทางที่กำหนดไว้ ทันเวลาตามที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามแผนจัดซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นางจตุพร ภัคสอนนิตธิ์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางกันตยา เกิดมี)
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(นายศิริชัย ชนานิรมิต)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายประศาสน์ ลิ้มสุทธิพรชัย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลอ่างทอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางที่ ๑ แสดงแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
การจัดซื้อ			๕
การจัดจ้าง			-
รวม			๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงพยาบาลอ่างทอง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕ รายการ

จากตารางจะเห็นได้ว่า การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงพยาบาลอ่างทอง ยังขาดความรู้ความสามารถในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง เนื่องจากคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางมีคุณลักษณะเฉพาะที่ซับซ้อน ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนด เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุด และให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ ห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่ง

ตารางที่ ๒ แสดงผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	ผลการจัดหาตามแผน		ผลการดำเนินการ		
		เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	วงเงิน	จัดหาได้	ประหยัด
เฉพาะเจาะจง						
คัดเลือก						
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๕	✓		๗,๕๓๐,๐๐๐	๗,๕๐๓,๔๘๐	๒๖,๕๒๐
รวม	๕	✓		๗,๕๓๐,๐๐๐	๗,๕๐๓,๔๘๐	๒๖,๕๒๐

หน่วย: ล้านบาท

จากตารางจะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลอ่างทอง สามารถจัดซื้อ/จัดจ้าง ได้ทันตามรายการที่ได้รับจัดสรร
ทุกรายการ ด้วยเงินงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ และสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดหาได้ถึง จำนวน ๒๖,๕๒๐.-บาท (สองหมื่นหกพันห้า
ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๕ ของวงเงินงบประมาณ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการประกาศเผยแพร่ให้
ผู้เสนอราคาที่สนใจ รู้อย่างกว้างขวาง เพื่อเข้าแข่งขันด้านราคาของผู้เสนอราคาจำนวนมาก ทำให้เกิดการแข่งขัน
ด้านราคา เพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามคุณลักษณะเฉพาะและมีราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม

สาเหตุของปัญหา

การจัดการพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจร
มักประสบปัญหาในทางปฏิบัติเสมอ อันได้แก่ความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ตามขั้นตอนต่างๆ เป็นต้น สาเหตุ
สำคัญของการเกิดปัญหาความล่าช้า ในการจัดหาพัสดุ และส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน สามารถ
สรุปได้ ๓ สาเหตุ ดังนี้

๑. หน่วยงาน ไม่ดำเนินการขอซื้อขอจ้างตามแผน

หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติรายการครุภัณฑ์หรืองานจ้างตามแผนเงินงบประมาณของโรงพยาบาล
อ่างทอง ไม่ขออนุมัติดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ตามระยะเวลาที่กำหนด สาเหตุส่วนใหญ่มาจากการกำหนด
คุณลักษณะเฉพาะไม่ทันตามกำหนด

๒. หน่วยงานต้นเรื่องไม่ทราบระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

ปัญหาความไม่เข้าใจในระเบียบการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลอ่างทอง เนื่องจากบางหน่วยงานมี
เจ้าหน้าที่ธุรการ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องบรรจุเข้ามาใหม่ ซึ่งไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่และ
สาเหตุของปัญหาการไม่ทราบระเบียบเนื่องจาก ระเบียบการจัดหาพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี
และกรมบัญชีกลางที่มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีทั้งการเพิ่มขึ้นของระเบียบและวิธีปฏิบัติ

๓. หน่วยงาน กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คลาดเคลื่อน

เนื่องจาก การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์การแพทย์ ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและมีความ
ซับซ้อนของครุภัณฑ์ จึงทำให้ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนั้น มีความคลาดเคลื่อนไปจาก
ความต้องการใช้งาน

วิเคราะห์ปัญหาการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis

Strenghts (จุดแข็ง)

- เจ้าหน้าที่มีความรู้
- มีการศึกษาระเบียบและข้อกำหนด
- เข้าร่วมอบรมกับสมาคมผู้บริหารพัสดุอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มความรู้

Weaknesses (จุดอ่อน)

- งบประมาณในการจัดอบรมมีจำกัด
- ปริมาณงานเร่งด่วนจำนวนมาก
- กระบวนการทำงานนอกเหนือระเบียบพัสดุฯ หลายขั้นตอน
- การเปลี่ยนแปลงงบประมาณกลางปี

Opportunities (โอกาส)

- ผู้บริหารมีนโยบายลดขั้นตอนการปฏิบัติที่นอกเหนือจากระเบียบ

Threats (อุปสรรค)

- หน่วยงานที่ขออนุมัติจัดซื้อจัดทำคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้อง
- การปฏิบัติงานไม่มีความคล่องตัว
- การมอบอำนาจ วงเงิน
- การทำงานซับซ้อนของหน่วยงานที่ไม่มีอำนาจตามระเบียบฯ พัสด

การจัดหาด้วยเงินบำรุง โรงพยาบาลอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางที่ ๑ แสดงแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
การจัดซื้อ	๑๒		
การจัดจ้าง	-		
รวม	๑๒		

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงพยาบาลอ่างทอง ดำเนินการจัดซื้อตามแผนจัดซื้อ จำนวน ๑๒ รายการ

ตารางที่ ๒ แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	ผลการจัดหาตามแผน		ผลการดำเนินการ		
		เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	วงเงิน	จัดหาได้	ประหยัด
เฉพาะเจาะจง	๑๒	๑๒		๓๑๑,๔๐๐	๒๘๔,๗๐๐	๒๖,๗๐๐
คัดเลือก	-					
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						
รวม	๑๒	๑๒		๓๑๑,๔๐๐	๒๘๔,๗๐๐	๒๖,๗๐๐

จากตารางจะเห็นว่า โรงพยาบาลอ่างทอง ได้รับอนุมัติแผนเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๒ รายการ ดำเนินการจัดซื้อได้ จำนวน ๑๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของรายการจัดซื้อทั้งหมด และสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน ๒๖,๗๐๐.-บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๗ ของวงเงินงบประมาณ

สาเหตุของปัญหา

การจัดหาพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจรมักประสบปัญหาในทางปฏิบัติเสมอ อันได้แก่ความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ตามขั้นตอนต่างๆ เป็นต้น สาเหตุสำคัญของการเกิดปัญหาความล่าช้า ในการจัดหาพัสดุ และส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน สามารถสรุปได้ ๓ สาเหตุ ดังนี้

๑. หน่วยงาน ไม่ดำเนินการขอซื้อขอจ้างตามแผน

หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติรายการครุภัณฑ์หรืองานจ้างตามแผนเงินงบประมาณของโรงพยาบาลอ่างทอง ไม่ขออนุมัติดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ตามระยะเวลาที่กำหนด สาเหตุส่วนใหญ่มาจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะไม่ทันตามกำหนด

๒. หน่วยงานต้นเรื่องไม่ทราบระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

ปัญหาความไม่เข้าใจในระเบียบการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลอ่างทอง เนื่องจากบางหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ธุรการ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องบรรจุเข้ามาใหม่ ซึ่งไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่และสาเหตุของปัญหาการไม่ทราบระเบียบเนื่องจาก ระเบียบการจัดหาพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี และกรมบัญชีกลางที่มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีทั้งการเพิ่มขึ้นของระเบียบและวิธีปฏิบัติ

๓. หน่วยงาน กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คลาดเคลื่อน

เนื่องจาก การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์การแพทย์ ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและมีความซับซ้อนของครุภัณฑ์ จึงทำให้ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนั้น มีความคลาดเคลื่อนไปจากความต้องการใช้งาน

วิเคราะห์ปัญหาการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วิเคราะห์สภาพปัญหาด้วย SWOT Analysis

Strengths (จุดแข็ง)

- เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้
- มีการศึกษาระเบียบและข้อกำหนด
- เข้าร่วมอบรมกับสมาคมผู้บริหารพัสดุอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มความรู้

Weaknesses (จุดอ่อน)

- งบประมาณในการจัดอบรมมีจำกัด
- ปริมาณงานเร่งด่วนจำนวนมาก
- กระบวนการทำงานนอกเหนือระเบียบพัสดุฯ หลายขั้นตอน
- การเปลี่ยนแปลงงบประมาณกลางปี

Opportunities (โอกาส)

- ผู้บริหารมีนโยบายลดขั้นตอนการปฏิบัติที่นอกเหนือจากระเบียบ

Threats (อุปสรรค)

- หน่วยงานที่ขออนุมัติจัดซื้อจัดทำคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้อง
- การปฏิบัติงานไม่มีความคล่องตัว
- การมอบอำนาจ วงเงิน
- การทำงานซับซ้อนของหน่วยงานที่ไม่มีอำนาจตามระเบียบฯ พัสดู