

EB 3 1)

ATH Intranet | process3gprocurement.go.th/eGPProcure/secure/HOME

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

2 สิงหาคม 2562
จตุร มงคลอนันต์ - เจ้าหน้าที่ศอก
โรงพยาบาลอานนท์

ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดการจ้าง: M62080025766

2562	P62080037472	คู่มือช่างการแพทย์	3,716,000.00	รายละเอียด
------	--------------	--------------------	--------------	------------

ลำดับที่ : -) จากทั้งหมด 1 รายการ

- ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ
- ตัวอย่างประกาศแนะนำเรื่องแม่เหล็กในเว็บไซด์

ประกาศในเว็บไซต์ ปีงบประมาณ 2562
เอกสารประกาศได้บันทึกประกาศลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ประกาศในเว็บไซต์



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

2 ธันวาคม 2562
กระทรวง ภาคราชการ : เจ้าหน้าที่ศสศ
โรงพยาบาลอุดรธานี

รหัสแผนงาน/แผนการ/ใช้ซื้อจัดจ้าง: M62090011017

2562	P62090017242	คู่มือทางการแพทย์	900,000.00	รายละเอียด
------	--------------	-------------------	------------	------------

ลำดับที่ : 1 จากทั้งหมด 1 รายการ



1. ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ
2. ตัวอย่างประกาศแนะนำเพื่อเผยแพร่เว็บไซต์

ประกาศขึ้นเว็บไซต์ ปีงบประมาณ 2562

เอกสารประกาศได้บันทึกประกาศลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

EB 3 หน้า 2

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ B๑๕๐/๖๒ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ โรงพยาบาลอ่างทอง ได้ตกลง ซื้อ กับ รุ่งเรืองดีจิดอโพลีไคโดยนางนพพร พัฒนมงคล สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน-ตรายางกลุ่มงาน เวชกรรมสังคม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวอุบลรัตน์ อินทาม)

การรายงานและขอเบิกจ่ายเงินชำระหนี้ ตรวจแล้วถูกต้อง เห็นควรจ่ายเงินได้เจ้าหน้าที่การเงิน อนุมัติจ่ายเงินได้ วันที่...../...../.....
--

เล่มที่ 11

ใบส่งของ

เลขที่ 30

รุ่งเรืองดิจิทัลโฟโต้ โดย นางนพพร พัฒนมงคล

99/2 หมู่ 2 ต.ศาลาแดง อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) 3 1504 00156 76 1

วันที่ 2 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๒

นาม โรงพยาบาลอ่างทอง

ที่อยู่ อ.เมือง จ.อ่างทอง

1๐๕/1๐/๖๒

จำนวน	รายการสินค้า	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1 ชิ้น	ตมขางกลุ่มงาน เจริญรวมสื่อฯ	300	300

บันทึกการตรวจรับพัสดุ
วันที่ 2 ต.ค. 2562
ได้ทำการตรวจรับแล้วเห็นว่าปริมาณ และคุณภาพครบถ้วน
และได้มอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุแล้ว ตามใบเสร็จ/ใบส่งของนี้
ผู้ตรวจรับพัสดุ
ได้รับพัสดุ/งานจ้าง และลงนามบัญชีวัสดุ/ทะเบียนครุภัณฑ์แล้ว
เจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกบัญชี
25 ต.ค. 2562
ผู้ลงบัญชี

ตามข้อบกพร่อง

รวมเงิน 300

ผู้รับของ 2 ต.ค. 2562

ผู้ส่งของ 2 ต.ค. 2562



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย รุ่งเรืองดิจิทัลโพลีโต้โดยนางนพพร พัฒนมงคล
ที่อยู่ เลขที่ ๙๙/๒ ถนนโพธิ์ทอง-อ่างทอง
ตำบลศาลาแดง อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๕-๘๒๑๒๙๕๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๕๐๔๐๐๑๕๖๗๖๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ B๑๕๐/๖๒
วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒
ส่วนราชการ โรงพยาบาลอ่างทอง
ที่อยู่ ๓ ถ.เทศบาล ๖ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัด
อ่างทอง
โทรศัพท์ ๐๓๕-๖๑๕๕๑๑๑ ต่อ ๑๗๗

ตามที่ รุ่งเรืองดิจิทัลโพลีโต้โดยนางนพพร พัฒนมงคลได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลอ่างทอง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตาม
รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ตรายางกลุ่มงานเวชกรรมสังคม	๑	อัน	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
(สามร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลอ่างทอง ๓ ถ.เทศบาล ๖
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสั่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

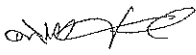
/ ๗. การประเมิน...

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การคิดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

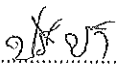
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่ B๑๕๐/๖๒ ชื่อวัสดุสำนักงาน-ครุฑยางกลุ่มงานเวชกรรมสังคม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ

(นายศิริชัย ขนานริตผล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายปรีชา อู๋ยีน)

พนักงาน

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

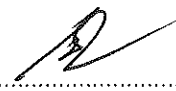



บันทึกของเจ้าหน้าที่ปิดประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
วัสดุสำนักงาน-ตรายางกลุ่มงานเวชกรรมสังคม


เขียนที่ โรงพยาบาลอ่างทอง
วันที่ 27 ส.ค. 2562

วันนี้ เวลา 9.00.น. ข้าพเจ้านายเสรี เทียมมะโน ตำแหน่งพนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ ได้นำ
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาวัสดุสำนักงาน-ตรายางกลุ่มงานเวชกรรมสังคม ลงวันที่ 27 ส.ค. 2562 ของ
โรงพยาบาลอ่างทอง ปิดไว้ ณ. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง และโรงพยาบาลอ่างทอง
ต่อหน้าพยาน จำนวน 2 คน

จึงได้บันทึก และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........ผู้ปิดประกาศ
(นายเสรี เทียมมะโน)

ลงชื่อ..........พยาน
(นางจตุพร ภัทสอนนิสิทธิ์)

ลงชื่อ..........พยาน
(นางสาวอัญชลี นิยมศิลป์ชัย)



ประกาศจังหวัดอ่างทอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน-ตราয়งกลุ่มงานเวชกรรมสังคม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลอ่างทอง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน-ตราয়งกลุ่มงานเวชกรรมสังคม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ตราয়งกลุ่มงานเวชกรรมสังคม จำนวน ๑ อัน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ รุ่งเรืองดิจิทัลโพลีได้นางนพร พัฒนมงคล (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายศิริชัย ชานานิรมิตผล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ . จังหวัดเชียงใหม่ โดยโรงพยาบาลเชียงใหม่

ที่ อท.๐๐๓๒.๓๘/B๑๕๐/๖๒

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน-ตราয়กลุ่มงานเวชกรรมสังคม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ตราয়กลุ่มงานเวชกรรมสังคม จำนวน ๑ อัน	รุ่งเรืองดิจิทัลโฟโต้โดยนางนพพร พัฒน์มงคล	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
		รวม	๓๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และการพิจารณาจากมาตรฐานของสินค้า หรือบริการหลังการขายโดยผู้ขายยินดีแก้ไขงาน หรือ เปลี่ยนสินค้าให้หากเกิดปัญหาหรือชำรุดเสียหาย

โรงพยาบาลเชียงใหม่พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางจตุพร ภัคส์อนิสิทธิ์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางกัญญา เกิดมี)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

/ เรียน...

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง ปฏิบัติราชการแทน)

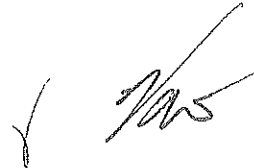
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติ ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายศิริชัย ชานาปิตมผล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(✓) อนุมัติ



(นายประภาส สุธธิพรชัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง
งานนิติกร ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
เห็นว่าดำเนินการถูกต้องตรงตามระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง เห็นสมควรลงนามตามที่เสนอ


(นายนิพนธ์ ทรัพย์เวชการกิจ)
นิติกร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดอ่างทอง โรงพยาบาลอ่างทอง

ที่ อท.๐๐๓๒.๓๘/บ๑๕๐/๖๒

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง ปฏิบัติราชการแทน ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ด้วย จังหวัดอ่างทอง โรงพยาบาลอ่างทองมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน-ตราয়ากลุ่มงานเวชกรรม
สังคม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการประทับตราเอกสารทางราชการในกลุ่มงานเวชกรรมสังคม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตราয়ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ที่มาของราคาากลางมาจาก คือ ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่น
เสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้ (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการราคาากลางกำหนด (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ (๓)
ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด ซึ่งราคาตาม (๑) (๒) (๓) ที่กำหนดดังกล่าว
ข้างต้นไม่มี

จึงขอใช้ราคาตาม (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด และคณะกรรมการได้ต่อรองราคา
แล้วจึงได้จัดทำแผนจัดซื้อเพื่อคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและไม่ส่งผลกระทบต่อผู้เข้ารับการรักษา จำนวน
๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลอ่างทอง จำนวน ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อหรือ
รับใบสั่งซื้อ..

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ
ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

/ ๗. หลักเกณฑ์...

Am
๒๖

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และการพิจารณาจากมาตรฐานของสินค้า หรือ บริการหลังการขายโดยผู้ขายยินดีแก้ไขงาน หรือ เปลี่ยนสินค้าให้หากเกิดปัญหาหรือชำรุดเสียหาย

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘.๒.๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒)(ข)

๘.๒.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๔, ข้อ ๒๕(๕) และข้อ ๗๙

๘.๓ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือบริการทั่วไปและมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๘.๔ ตามคำสั่งจังหวัดอ่างทอง ที่ ๑๘๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ บัญชีแนบท้าย ข้อ ๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง ปฏิบัติราชการแทนในการซื้อ การจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ทุกวิธี

๙. การพิจารณาอนุมัติ

ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕) กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ดังนี้

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอุบลรัตน์ อินทาม

ผู้ตรวจรับพัสดุ

พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ลูกจ้างประจำ)

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางจตุพร รักษอนิสิทธิ์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางกัญตยา เกติมี)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ.

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดอ่างทอง (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง ปฏิบัติราชการแทน)
เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามที่เสนอ

(นายศิริชัย ชานาภิรมิตผล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วว่ารายการดังกล่าว
มีอยู่ในแผนการจัดซื้อปี.....๒๕๖๒.....คั้งนี้
หมวด.....วัสดุดำเนินงาน.....
จัดสรรตลอดปี.....๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ยอดที่จัดซื้อ/จัดจ้างแล้ว.....๑,๖๒๖,๗๖๖.๐๐บาท
เบิกครั้งนี้.....๓๑๐๐.๐๐บาท
คงเหลือ.....๑,๓๘๖,๒๓๔.๐๐บาท

อนุมัติ

แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

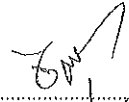
(นายประภาส ลีสุทธิพรชัย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการจังหวัดอ่างทอง


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง
งานนิติกร ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
เห็นว่าดำเนินการถูกต้องตรงตามระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง เห็นสมควรลงนามตามที่เสนอ

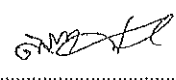
(นายนิพนธ์ ทรัพย์เวชการกิจ)
นิติกร

บัญชีรายการแนบท้าย

ลำดับ	รายการ	คงเหลือยกมา (หน่วย)	อัตราการใช้/เดือน (หน่วย)	ราคามูลฐาน/ราคากลาง ราคาซื้อ/จัดตั้งสูงสุด ภายใน 2 ปีงบประมาณ /ราคาจากท้องตลาด	ความต้องการซื้อข้างครั้งนี้			
					จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
1	ตรายางกลุ่มงานเวชกรรมสังคม (นางรัตน์เกล้า สุมานีก)	-	-	300.00	1	อัน	300.00	300.00
	รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ ปฏิบัติราชการแทน							
	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง							
ตัวหนังสือ (สามร้อยยี่สิบถ้วน)					รวมเงิน		300.00	บาท

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
(นางจตุพร กักสอนิสิทธิ์)

ลงชื่อ..........
(นางกันตยา เกตมี)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

ลงชื่อ..........
(นายศิริชัย ขนานิรมิตผล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ใบขอซื้อ / จำ

เลขที่ -
 วันที่
 ผู้ส่ง
 ผู้รับ

ที่ อท .๐๐๓๒.๒๒๒/๒๑.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง

เนื่องจาก งาน/ฝ่าย/กลุ่มงานเวชกรรมสังคม.....โทร..608..... มีความประสงค์ที่จะ ขอซื้อ ขอจำ

<input checked="" type="checkbox"/> ตัวน	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุ	<input checked="" type="checkbox"/> ใบแผนเงินบำรุง ปี..๒๕๕๖..หน้าที่..๒..	<input type="checkbox"/> เงินบำรุง	<input type="checkbox"/> บริจาคไม่มีวัตถุประสงค์
<input type="checkbox"/> ไม่ตัวน	<input checked="" type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	ลำดับที่..๒๕๕๖..	<input type="checkbox"/> บริจาคมีวัตถุประสงค์	<input type="checkbox"/> บริจาคมีวัตถุประสงค์
	<input type="checkbox"/> ค่าใช้สอย	<input checked="" type="checkbox"/> นอกแผน	<input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ	<input type="checkbox"/> มูลนิธิตึกสงฆ์
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	

ลำดับ	รายการ	จำนวน คงเหลือ	กรณีการซื้อ		จำนวน ที่ขอ	หน่วย นับ	ราคา / หน่วย		ราคารวม
			ทดแทน	ซื้อใหม่			ราคาซื้อ	ราคาหลัง ต่อรอง	
๑	ตรายาง (ตั้งตัวอย่างแนบท้าย)			/	๑	อัน	3๐๐,-		3๐๐,-

เหตุผลการขอซื้อ / จำ ครั้งนี้ เนื่องจากยังไม่เคยมีตรายางใช้ .ที่ผ่านมาใช้พิมพ์แทนตรายาง

พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... (นางรัตน์เกล้า สุมานิก)..... หัวหน้างาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

(นางรัตน์เกล้า สุมานิก).....

(นางรัตน์เกล้า สุมานิก..)

ตำแหน่ง..หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม.

ตำแหน่ง..รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ

วันที่...๒.../.....สิงหาคม...../.....๒๕๕๖.

วันที่...๒.../.....สิงหาคม...../.....๒๕๕๖

๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง - เพื่อโปรดพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> มีราคากลาง/มีใบบัญชีสำรองแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่มีใบบัญชี/ส่งกรรมการสำรองราคา (๐๒๗๖๖) (.....)	
๒	คณะกรรมการสำรองราคา / พิจารณาคุลักษณะ
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง - เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> คณะกรรมการสำรองราคาได้ทวนสอบแล้วว่าจะไม่มีราคากลางและไม่มีใบบัญชี สำรอง จึงได้ทำการพิจารณาและสำรองราคาเรียบร้อยแล้ว (นายศิริชัย ขนานุมิตผล) ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัสดุ	
๓	งานแผนงานและยุทธศาสตร์
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง <input type="checkbox"/> หัวหน้าแผนได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรอนุมัติตามเสนอ <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่นๆ	
(นายณรงค์ คินกุลคชภู) รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ และด้านการเงินการคลัง	

๔	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง
อนุมัติ	
<input type="checkbox"/> มอบฝ่ายพัสดุดำเนินการ (ลงชื่อ)..... (นายประภาส ลิ้มสุทธิพรชัย) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทองของ วันที่...../13-ส.ค. 25๕๖.....	
ลงชื่อ.....รับทราบ	

ตัวอย่างตราขายาง

(นางรัตน์เกล้า สุมานิก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง

๓๓๑ ๑๖

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นายศิริชัย ชานานิรมิตผล.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

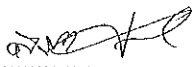
ข้าพเจ้า.....นางจตุพร ภักสอนิสิทธิ์.....(เจ้าหน้าที่)

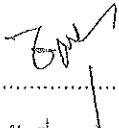
ข้าพเจ้า.....นางสาวอุบลรัตน์ อินท้วม.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

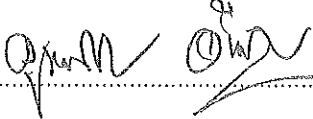
ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย แนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

๕

ลงนาม.....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)