



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอ่างทอง กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ โทร ๑๑๔

ที่ อท ๐๐๓๒.๒๐๑.๑/๑๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือการจัดการข้อร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการออกแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดให้ส่วนราชการที่ได้รับการสอบถามมาเป็นหนังสือจากประชาชน ต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน นั้น

ในการนี้ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอ่างทอง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และประกาศประชาสัมพันธ์การกำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลอ่างทอง เพื่อใช้ตอบคำถาม “MOIT ๑๐ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน” และเพื่อเป็นคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนของโรงพยาบาลอ่างทอง จึงขออนุญาตเผยแพร่คู่มือ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ เห็นควรลงนามในประกาศประชาสัมพันธ์การกำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลอ่างทอง และอนุญาตให้เผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน




(นายนิพนธ์ ทรัพย์เวชการกิจ)
นิติกร

(นายยุทธนา เกษมสุข)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวสุติมา เพ็ญพะยม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นางสาวดวงพร อัครวานิชย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลอ่างทอง
ตามประกาศโรงพยาบาลอ่างทอง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอ่างทอง	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>หัวข้อ : เผยแพร่คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนการปฏิบัติงาน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>๑. คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(..... นายนิพนธ์ ทรัพย์เวชการกิจ)</p> <p>ตำแหน่ง..... นิติกร</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(..... นางสาวดวงพร อัครราชันย์)</p> <p>ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(..... นายธนิกุล ศรีอุทิศ)</p> <p>ตำแหน่ง..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	