



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอ่างทอง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ โทร ๐ ๓๕๖๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๔

ที่ อท ๐๐๓๓.๒๐๑.๑/๓๓

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม ใช้พัสดุ โรงพยาบาลอ่างทอง และขออนุญาตเผยแพร่ทางเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง

๑. ต้นเรื่อง

โรงพยาบาลอ่างทอง มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดทราบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยืมพัสดุหรือทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ การยืม

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม ใช้พัสดุ โรงพยาบาลอ่างทอง เสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดตามแนวทางที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ พิจารณาแล้วเห็นสมควร แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการยืม ใช้พัสดุ โรงพยาบาลอ่างทอง ให้ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาลอ่างทองทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลอ่างทอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามหนังสือแจ้งเวียน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลอ่างทอง

(นายนิพนธ์ ทรัพย์เวชการกิจ)
นิติกร

(นางพลับปลิง จำพรต)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวชูดิมา เพ็ญพะยอม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นางสาวดวงพร อัครวราชันย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง