

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference: TOR)
จ้างดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๗๗๘ เครื่อง
โรงพยาบาลอ่างทอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงพยาบาลอ่างทองมีความประสงค์ในการจ้างเหมาบำรุงรักษา (Maintenance) ระบบปรับอากาศของโรงพยาบาล อ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยืดอายุการใช้งานลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ของโรงพยาบาล และสนองนโยบายของภาครัฐในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างในด้านการให้บริการติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายเดียวที่มีผลงานด้านการขายพร้อมติดตั้งหรือซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ โดยมีมูลค่าของงานไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ของวงเงิน งบประมาณ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว โดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เชื่อถือได้
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๙ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาล อ่างทอง และ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคารายอื่นๆ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขัน ราคาย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้



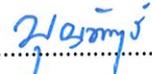
(นางพลับปลิง จำพรต)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสมหมาย เจ็กรวย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางบุญสิตา ทองมูล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางพัชรี ปลัดหนู)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นายวรพล ศรีนาค)

นายช่างเทคนิค
กรรมการ

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๑ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ - รายจ่าย หรือแสดงบัญชีไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓. ขอบเขตของงาน

- ๓.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๗๗๘ เครื่อง (๒ ครั้ง/ปี) โดยระยะเวลาห่างกัน ๖ เดือน
๓.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการล้างเครื่องปรับอากาศภายในโรงพยาบาลอ่างทอง

๑. ติดต่อสอบถามหน่วยงาน ว่าจะมีการล้างเครื่องปรับอากาศ โดยจะต้องระบุวันและเวลา
๒. ตรวจสอบเช็คสภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ว่ามีอะไรเสียอยู่ก่อน และเช็คการทำงานของเครื่องปรับอากาศว่าทำงานปกติ ก่อนจะทำการล้างเครื่องปรับอากาศ

๒.๑ หากมีการเสียหายก่อนจะล้างเครื่องปรับอากาศ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานและช่างภายในโรงพยาบาล

๒.๒ หากพบเห็นอุปกรณ์ที่มีสภาพใกล้จะเสีย ให้แจ้งช่างภายในโรงพยาบาลทราบว่าเห็นสมควรจะเปลี่ยนหรือไม่ (หมายเหตุ : หากเกิดการเสียหายหลังจากการล้างภายใน ๑ เดือน ช่างภายนอกที่ดำเนินการล้างจะต้องรับผิดชอบ)

๓.๓ วิธีการปฏิบัติ

ล้างคอยล์เย็น

๑. ล้างทำความสะอาดพัดลมโบลเวอร์ ด้วยปืนน้ำแรงดันสูง
๒. ล้างทำความสะอาดฟินคอยล์ด้วยน้ำสะอาด โดยใช้ปืนน้ำแรงดันสูง หรือน้ำยาเคมีชนิดที่ใช้ในการนี้ โดยเฉพาะ โดยช่างจะใช้แผ่นพลาสติกคลุมตัวเครื่อง เพื่อป้องกันน้ำกระเด็นโดนพื้นและผนังโดยรอบ
๓. ล้างทำความสะอาดถาดรองน้ำ ท่อน้ำทิ้งที่อยู่จากแอร์สู่ภายนอก ด้วยเครื่องเป่าลมกำลังสูง เพื่อป้องกันการอุดตัน

๔. ล้างทำความสะอาดกรณีแอร์ท้อ หัวจ่ายแอร์ (Grille)

๕. ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Filter) และแผ่นฟอกอากาศ ด้วยน้ำสะอาด

๖. เป่าลมไล่ความชื้นของชิ้นส่วนและอุปกรณ์ต่างๆ

๗. ตรวจสอบเช็คจุดต่อสายไฟภายในระบบและยึดสกรูสายไฟให้แน่นหนา

๘. ตรวจสอบเช็คความเร็วรอบ ของมอเตอร์แฟนคอยล์และเทอร์โมรูม

๙. ตรวจสอบเช็คสปีดและเทอร์โมรูม และระบบเครื่องปรับอากาศ



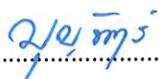
(นางพลับพลึง จำพรต)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสมหมาย แจก๊วย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางบุญสิตา ทองมูล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางพัชรี ปลัดชู)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นายวรพล ศรีนาค)

นายช่างเทคนิค
กรรมการ

ล้างคอยล์ร้อน

๑. ล้างทำความสะอาดแผงครีبدว้ยน้ำสะอาด โดยใช้ปั้มน้ำแรงดันสูง

๒. ล้างทำความสะอาดคอยล์ร้อนด้วยน้ำสะอาด โดยใช้ปั้มน้ำแรงดันสูง หรือน้ำยาเคมีชนิดที่ใช้ในการนี้

โดยเฉพาะ

๓. ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เครื่องด้วยแปรง หรือเครื่องดูดฝุ่น

๔. ทำความสะอาดใบพัดลม และมอเตอร์

๕. หยอด หรืออัดน้ำมันหล่อลื่น หรือจารบีที่มอเตอร์

๕. ตรวจสอบแรงดันของระบบน้ำยาและกำลังอัดของคอมเพรสเซอร์

๗. ตรวจสอบชิ้นการทำงานของอุปกรณ์ช่วยสตาร์ทของคอมเพรสเซอร์

๘. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ควบคุมต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ระบายความร้อน ทำความสะอาดตัวเครื่อง พร้อมทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย ตรวจสอบแผงควบคุม และการทำงานของเครื่องด้วยการทดลองกรีโมต์คำสั่งต่างๆ และปิดเครื่องอีกครั้ง

๔. ข้อกำหนดการบำรุงรักษา (Maintenance)

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บริการดูแลและบำรุงรักษา(Maintenance) เครื่องปรับอากาศของโรงพยาบาล อ่างทองเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่กำหนดในสัญญา โดยจัดการให้เป็นไปตามแผนงานการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน และแผนการปฏิบัติที่กำหนดไว้ในแบบบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำเดือนและประจำหกเดือน ที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดให้จนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ

๔.๒ แบบบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศถือเป็นสาระสำคัญของสัญญาที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติโดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบบันทึกดังกล่าวนี้ตามจำนวนของเครื่องปรับอากาศที่ระบุไว้ในสัญญา(ตามแบบฟอร์มของโรงพยาบาลที่กำหนดหรือไม่น้อยกว่า) ส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบ และเอกสารดังกล่าวนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนได้ลงลายมือชื่อรับรองการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในช่องผู้ควบคุม/ตรวจสอบ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมแนบเสนอพร้อมหนังสือส่งมอบงานเมื่อครบเวลาตามสัญญาหรือตามงวดงานที่ผู้รับจ้างจะขอเบิกค่าจ้างตามสัญญาแล้วแต่กรณี

๔.๓ การบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายการในแบบบันทึกการบำรุงรักษาจนครบทุกเครื่อง ทั้งหมดและต้องส่งมอบพร้อมแบบบันทึกการบำรุงรักษาให้ผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนได้ลงลายมือชื่อรับรอง ก่อนจึงจะตรวจรับและจ่ายเงินค่าจ้างได้ โดยต้องปฏิบัติดังนี้



(นางพลับพลึง จำพรต)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ



(นางสมหมาย เจ็กรวย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

กรรมการ



(นางบุญสิตา ทองมูล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

กรรมการ



(นางพัชรี ปลัดนุ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

กรรมการ



(นายวรพล ศรีนาค)

นายช่างเทคนิค

กรรมการ

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเป็นไปตามแผนที่โรงพยาบาลกำหนดโดยดำเนินการเป็นไปตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผนและให้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพร้อมแบบบันทึกการบำรุงรักษาประจำหกเดือน ให้ผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนได้ลงลายมือชื่อรับรองก่อน แต่ทั้งนี้ ต้องล้างครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จทุกเครื่องภายใน ๕ เดือนแรก และครั้งที่ ๒ ภายใน ๕ เดือนหลัง โดยให้ถือว่าเป็นสาระสำคัญและเป็นวงงาน ที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธการตรวจรับและจ่ายเงินค่าจ้าง หรือมีค่าปรับได้ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม

๔.๔ ในกรณีที่เป็นเครื่องปรับอากาศชนิดท่อลมที่มีหัวจ่ายลม ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดหัวจ่ายลมเย็น (AIR GRILL) ด้วยการถอดล้างด้วยทุกเดือนและให้ผู้รับจ้างทำการตรวจวัดและปรับค่าของปริมาณลม(ลูกบาศก์ฟุตต่อนาที,CFM) ของหัวจ่ายลมแต่ละหัวให้เป็นไปตามแบบของอาคารถ้าไม่สามารถปรับแรงลมได้ตามแบบของอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและรายงานให้กับผู้ควบคุมงานทราบทันที หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆที่ใช้ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเอง โดยให้ถือเป็นงานที่ต้องปฏิบัติซึ่งรวมอยู่ในค่าจ้างตามสัญญา

๔.๕ ถ้ามีเหตุใดๆ ที่ทำให้แผนการเข้าปฏิบัติบำรุงรักษาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด คาดเคลื่อนไปให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องติดตามขอเข้าดำเนินการภายหลัง เพื่อให้จำนวนเครื่องที่ปฏิบัติครบตามสัญญา ทั้งนี้ต้องแล้วเสร็จตามงวดที่ผู้รับจ้างจะส่งงาน โดยให้ถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธการตรวจรับและการจ่ายเงินค่าจ้างได้ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม

๔.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ ของเครื่องปรับอากาศที่ชำรุด หรือ อาจจะชำรุดเสียหาย ซึ่งจะทำให้ไม่ปลอดภัยต่อการใช้งาน และต่อการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยผ่านผู้ควบคุมงานและเสนอราคาวัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนดำเนินการ(ไม่มีค่าใช้จ่ายด้านค่าแรง)

๔.๗ เมื่อมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ตามเจตนารมณ์ของสัญญา และตามหลักวิชาการของเครื่องปรับอากาศ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อกำหนดต่าง ในแบบบันทึกการบำรุงรักษาและประจำหกเดือน หรือเงื่อนไขข้อกำหนดอื่นโดยไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติและไม่มีสิทธิคิดค่าจ้างเพิ่ม

๕. ข้อกำหนดอื่นๆ เบ็ดเตล็ด

๕.๑ ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลภายนอกอันมีสาเหตุมาจากการจงใจหรือประมาทเลินเล่อ การปฏิบัติงานขาดหลักวิชาการ ความชำนาญ ปฏิบัติที่ผิดไปจากเงื่อนไขข้อตกลงตามสัญญาของผู้รับจ้าง หรืออุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดตามค่าเสียหายจริง

๕.๒ ในกรณีที่ต้องดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญาบริการ อันเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ดังนี้


.....

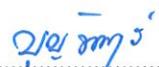
(นางพลับพลึง จำพรต)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


.....

(นางสมหมาย เจ็กรวย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


.....

(นางบุญสิตา ทองมูล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


.....

(นางพัชรี ปลัดบุญ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


.....

(นายวรพล ศรีนาค)

นายช่างเทคนิค
กรรมการ

๕.๒.๑ การที่ต้องรื้อถอน/เปิดฝาเพดาน ให้กว้างขึ้น หรือฝาเพดานชำรุด (สาเหตุจากเครื่องปรับอากาศ หรือหัวจ่ายลมเย็น ท่อลม ถาดน้ำทิ้ง) เพื่อดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้างต้องเก็บข้อมู บริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อยตามสภาพเดิมหรือตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง

๕.๒.๒ การปรับเปลี่ยนแนวท่อน้ำทิ้งใหม่

๕.๓ การเข้าดำเนินการของผู้รับจ้างตามสัญญาในแต่ละพื้นที่ภายใน ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อผู้ว่าจ้างผู้ควบคุมงาน เจ้าของสถานที่ ก่อนดำเนินงานโดยไม่เข้าไปในพื้นที่อาคารโดยพลการ

๕.๔ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ตามสัญญา โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๕.๕ ระบบควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศที่ผู้ว่าจ้างติดตั้งเพิ่มเติม ห้ามมิให้ผู้รับจ้างแก้ไขเปลี่ยนแปลง ใดๆ เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องศึกษาระบบการทำงาน เพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยประสานข้อมูลกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าการดำเนินการตามเงื่อนไข และ ข้อกำหนดสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติ ตามได้ โดยที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญาจ้างและผู้รับจ้างเพิกเฉยผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่น เข้ามาดำเนินการได้ในทันที โดยมีต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างก่อน และ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ส่วนที่เพิ่มจากค่าจ้างตามสัญญา

๕.๗ กรณีระหว่างสัญญา เมื่อมีเหตุให้จำนวนเครื่องปรับอากาศเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากสัญญาเดิม ผู้ว่าจ้างจะจ่าย ค่าจ้างตามที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง โดยพิจารณาจากแบบบันทึกการบำรุงรักษาเป็นสำคัญ ซึ่ง ซึ่ง ค่าจ้างต่อเครื่อง ให้คิดโดยเอาค่าจ้างรวมของสัญญาหารด้วยจำนวนเครื่องปรับอากาศตามสัญญา ทั้งนี้ตามประเภท หรือ ขนาดของ เครื่องปรับอากาศผู้รับจ้างได้เสนอราคาแยกประเภทไว้สำหรับในส่วนของเครื่องปรับอากาศที่เพิ่มขึ้นในระหว่าง สัญญา ผู้รับจ้างต้องรับดำเนินการให้โดยใช้เงื่อนไขเดียวกัน และราคาเดียวกันตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญา

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องเตรียม/จัดหาอุปกรณ์ป้องกันสำหรับป้องกันตัว (SAFETY) ของทีมช่าง ตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้พร้อมตลอดเวลา เช่น รองเท้า ถุงมือ หน้ากาก แว่นตา หมวกคลุมผม ฯลฯ

๕.๙ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิในการไม่จัดหาหรือจัดหาสถานที่เก็บเครื่องมือช่างหรืออุปกรณ์ หรือห้องพักต่างๆ ใดๆก็ได้ของผู้รับจ้าง

๕.๑๐ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างเองงานทั้งหมด หรือ ส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ไปจ้างช่างอีกต่อหนึ่งโดยมิได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน หากผู้รับจ้างละเมิดจะถือว่าผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญาไว้ทั้งหมด โดยให้ถือว่าเป็นสาระสำคัญ

๕.๑๑ หากเกิดข้อขัดแย้งระหว่างรายละเอียดเงื่อนไขใดๆ ตามสัญญาจ้างนี้ ที่สันนิษฐานให้มีความหมายที่ต้อง ปฏิบัติได้หลายทาง ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นที่สุด



(นางพลับปลิง จำพรต)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสมหมาย เจ็กรวย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางบุญสิตา ทองมูล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางพัชรี ปลัดบุญ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นายวรพล ศรีนาค)

นายช่างเทคนิค
กรรมการ

๕.๑๒ การล้างนอกรอบกรณีมีผู้ป่วยที่แพร่เชื้อได้ (ระบบทางเดินหายใจ) หากเป็นกรณีตรงกับวงรอบล้างเครื่องปรับอากาศซึ่งทางหน่วยงานไม่สามารถให้เข้าดำเนินการได้ตามวงรอบให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการหลังจากได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้างในทันที

๖. ระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยดำเนินการแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวน ๖ เดือน

งวดที่ ๒ จำนวน ๖ เดือน

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๖๒๒,๕๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดงานและการจ่ายเงินแบ่งเป็น ๒ งวด

๙. อัตราปรับ

อัตราปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องปรับอากาศหลังการดำเนินการบำรุงรักษาภายในระยะเวลา ๑ เดือน



(นางพลับปลึง จำพต)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสมหมาย เจ็กรวย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางบุญสิตา ทองมูล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นางพัชรี ปลัดหนู)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นายวรพล ศรีนาค)

นายช่างเทคนิค
กรรมการ

แผนกำหนดล้างแอร์และบำรุงรักษา ตามหน่วยงานภายในโรงพยาบาลอ่างทอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑๔ หน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนเครื่องปรับอากาศ	หมายเหตุ
๑	หน่วยงานเคมีบำบัด	๔	เครื่อง
๒	หน่วยงานพิเศษชั้น ๓ อาคารรวมใจ	๑๓	เครื่อง
๓	หน่วยงานพิเศษชั้น ๕ อาคารรวมใจ	๑๙	เครื่อง
๔	หน่วยงานหอผู้ป่วยศัลยกรรมกระดูกและข้อ	๑๐	เครื่อง
๕	หน่วยงานหอผู้ป่วยศัลยกรรมชาย	๙	เครื่อง
๖	หน่วยงานหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม	๘	เครื่อง
๗	หน่วยงานหอผู้ป่วยพิเศษ ๔ รัฐประชา	๑๗	เครื่อง
๘	หน่วยงานหอผู้ป่วยพิเศษ ๕ รัฐประชา	๑๖	เครื่อง
๙	หน่วยงานหอผู้ป่วย Stroke Unit	๒	เครื่อง
๑๐	หน่วยงานหอผู้ป่วยสูติ - นรีเวช	๖	เครื่อง
๑๑	หน่วยงานหอผู้ป่วยอายุรกรรมชาย	๘	เครื่อง
๑๒	หน่วยงานหอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง	๖	เครื่อง
๑๓	หน่วยงานหอผู้ป่วยศัลยกรรมหญิง	๖	เครื่อง
๑๔	หน่วยงานคลินิกนมแม่	๔	เครื่อง
	รวม	๑๒๘	เครื่อง

ลงชื่อ.....นายช่าง
(.....)

ผู้ตรวจสอบ

แผนกำหนดล่างแอร์และบำรุงรักษา ตามหน่วยงานภายในโรงพยาบาลอ่างทอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑๒ หน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนเครื่องปรับอากาศ	หมายเหตุ
๑	หน่วยงานทันตกรรม	๑๗	เครื่อง
๒	หน่วยงานพยาธิวิทยา	๔๕	เครื่อง
๓	หน่วยงานองค์กรแพทย์	๘	เครื่อง
๔	หน่วยงาน กลุ่มงานการพยาบาล	๘	เครื่อง
๕	หน่วยงานศูนย์ ICT	๑๔	เครื่อง
๖	หน่วยงานกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและบริการ (พรส.)	๓	เครื่อง
๗	หน่วยงานเภสัชกรรม (จ่ายยาผู้ป่วยนอก)	๘	เครื่อง
๘	หน่วยงาน ห้องผู้อำนวยการ	๓	เครื่อง
๙	หน่วยงานบัญชี	๑	เครื่อง
๑๐	หน่วยงานพัสดุ	๑๑	เครื่อง
๑๑	หน่วยงาน การเจ้าหน้าที่	๑	เครื่อง
๑๒	หน่วยงาน คลินิกศัลยกรรม	๙	เครื่อง
	รวม	๑๒๘	เครื่อง

ลงชื่อ.....นายช่าง

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

แผนกำหนดล้างแอร์และบำรุงรักษา ตามหน่วยงานภายในโรงพยาบาลอ่างทอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๒๑ หน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนเครื่องปรับอากาศ	หมายเหตุ
๑	หน่วยงานการพยาบาลชุมชน	๔	เครื่อง
๒	หน่วยงานเภสัชกรรม (ผลิตยา)	๑๔	เครื่อง
๓	หน่วยงานห้องจ่ายยาคลินิก TB	๒	เครื่อง
๔	หน่วยงานรังสีวิทยา X-ray	๑๔	เครื่อง
๕	หน่วยงานแพทย์แผนไทย	๑๐	เครื่อง
๖	หน่วยงานกายภาพบำบัด	๑๑	เครื่อง
๗	หน่วยงานเวรเปล	๑	เครื่อง
๘	หน่วยงานเภสัชกรรม (ปริกษายา)	๑	เครื่อง
๙	หน่วยงานจุดคัดกรองผู้ป่วยนอก	๑	เครื่อง
๑๐	หน่วยงานเวชสารสนเทศ	๘	เครื่อง
๑๑	หน่วยงาน คลินิกหู คอ จมูก	๑๑	เครื่อง
๑๒	หน่วยงาน คลินิกสูติ นรีเวช	๗	เครื่อง
๑๓	หน่วยงาน คลินิกอายุรกรรม	๘	เครื่อง
๑๔	หน่วยงาน คลินิกพิเศษอายุรกรรม	๑	เครื่อง
๑๕	หน่วยงาน คลินิกผิวหนัง	๘	เครื่อง
๑๖	หน่วยงาน คลินิกกุมารเวชกรรม	๑	เครื่อง
๑๗	หน่วยงาน SMC คลินิกเฉพาะทาง	๔	เครื่อง
๑๘	หน่วยงานคลินิกตรวจโรคทั่วไป (GP)	๕	เครื่อง
๑๙	หน่วยงานห้องสมุด (ประกันสุขภาพ)	๔	เครื่อง
๒๐	หน่วยงานระบบประปาและบำบัดน้ำเสีย	๒	เครื่อง
๒๑	หน่วยงานห้องไตเทียม	๗	เครื่อง
	รวม	๑๒๔	เครื่อง

ลงชื่อ.....นายท่า

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

แผนกำหนดล้างแอร์และบำรุงรักษา ตามหน่วยงานภายในโรงพยาบาลอ่างทอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๙ หน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนเครื่องปรับอากาศ	หมายเหตุ
๑	หน่วยงาน เกสซ์กรรม (จ่ายยาผู้ป่วยใน)	๖	เครื่อง
๒	หน่วยงาน การเงิน	๓	เครื่อง
๓	หน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๕๖	เครื่อง
๔	หน่วยงานหอผู้ป่วย ICU ศัลยกรรม	๖	เครื่อง
๕	หน่วยงานวิสัญญีวิทยา	๑๓	เครื่อง
๖	หน่วยงานห้องผ่าตัด ๓ , ๔	๓๐	เครื่อง
๗	หน่วยงานห้องฉีดยาทำแผล - ห้องตรวจคลื่นหัวใจ	๓	เครื่อง
๘	หน่วยงานยานพาหนะ	๓	เครื่อง
๙	หน่วยงานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน - Refer	๑๗	เครื่อง
	รวม	๑๓๗	เครื่อง

ลงชื่อ.....นายช่าง

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

แผนกำหนดล้างแอร์และบำรุงรักษา ตามหน่วยงานภายในโรงพยาบาลอ่างทอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑๔ หน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนเครื่องปรับอากาศ	หมายเหตุ
๑	หน่วยงานหอผู้ป่วย I.C.U อายุรกรรม	๑๙	เครื่อง
๒	หน่วยงานหอผู้ป่วยพิเศษชั้น ๗	๑๖	เครื่อง
๓	หน่วยงานหอผู้ป่วยพิเศษชั้น ๘	๑๔	เครื่อง
๔	หน่วยงานชมรมจริยธรรม	๔	เครื่อง
๕	หน่วยงานมูลนิธิสงฆ์สงฆ์อาพาธ	๒	เครื่อง
๖	หน่วยงาน กายอุปกรณ์	๖	เครื่อง
๗	หน่วยงานสนาม	๒	เครื่อง
๘	หน่วยงานคลินิกจิตเวช	๑๖	เครื่อง
๙	หน่วยงานอาชีพเวชกรรม	๒๒	เครื่อง
๑๐	หน่วยงาน เวชกรรมสังคม	๑๐	เครื่อง
๑๑	หน่วยงาน สุขศึกษา	๙	เครื่อง
๑๒	หน่วยงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอ่างทอง	๓	เครื่อง
๑๓	หน่วยงานศูนย์แม่บ้าน	๑	เครื่อง
๑๔	หน่วยงานศูนย์อาหาร ๑๑๑ ปี	๘	เครื่อง
	รวม	๑๓๒	เครื่อง

ลงชื่อ.....นายช

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

แผนกำหนดล้างแอร์และบำรุงรักษา ตามหน่วยงานภายในโรงพยาบาลอ่างทอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑๓ หน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนเครื่องปรับอากาศ	หน่วยนับ
๑	หน่วยงานศูนย์เครื่องช่วยหายใจ	๑๐	เครื่อง
๒	หน่วยงานจ่ายกลาง	๑๑	เครื่อง
๓	หน่วยงานซักฟอก - ตัดเย็บ	๑๔	เครื่อง
๔	หน่วยซ่อมบำรุง	๙	เครื่อง
๕	หน่วยงานโภชนาการ	๗	เครื่อง
๖	หน่วยงานเภสัชกรรม (คลังยา)	๘	เครื่อง
๗	หน่วยงานพิเศษศัลยกรรมกระดูกและข้อ	๒๐	เครื่อง
๘	หน่วยงานพิเศษชั้น ๒ รวมใจ	๙	เครื่อง
๙	หน่วยงานห้องคลอด	๑๗	เครื่อง
๑๐	หน่วยงานศูนย์ประชาสัมพันธ์	๓	เครื่อง
๑๑	หน่วยงานเวชניתศน์	๕	เครื่อง
๑๒	หน่วยงานหอผู้ป่วย NICU เด็ก	๙	เครื่อง
๑๓	หน่วยงานคลินิกตา	๗	เครื่อง
	รวม	๑๒๙	เครื่อง

ลงชื่อ.....นายชา

(.....)

ผู้ตรวจสอบ